



**SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE,  
MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR**

Maribor, Lavričeva ulica 5  
tel.: 02 2349-700; fax: 02 2349-701

## **RAZMERJA ZA VREDNOTENJE DELA**

### **SVETOVALNIH DELAVCEV SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR**

#### **1. PRVI SPREJEM STRANKE-UPORABNIKA (osebni, telefonski, internetni)**

Ob prvem kontaktu se opravi zapis osnovnih podatkov uporabnika ter kratek opis problema, zaradi katerega išče pomoč. V kolikor še ni odločen glede konkretnega svetovalnega delavca, se po opravljenem trižnem razgovoru naroči k ustreznemu strokovnjaku, ki je najhitreje na razpolago. Posredujejo se kratki odgovori na vsa morebitna dodatna vprašanja uporabnika.

PRVI KONTAKT = 0,5 URE

#### **2. INDIVIDUALNO SVETOVANJE, PSIHOTERAPIJA**

Svetovalni ali psihoterapevtski proces z dalj časa trajajočim, konstantnim in z dovolj pogostimi srečanji, podprtim odnosom terapevta in uporabnika, omogoča prepoznavanje logike pojavljanja, psihodinamiko in razrešitev ali vsaj omilitev osnovne problematike, zaradi katere uporabnik išče pomoč. V procesu diagnostike, vzpostavitve zdravnega odnosa in terapije same, se uporabljajo različne psihoterapevtske tehnike in intervence, glede na metodo dela, terapevtski pristop, afiniteto terapevta in osebnost uporabnika. Vsako srečanje zahteva ustrezno predpripravo, vodenje protokola, načrtovanje naslednje seanse. Občasno se za različne potrebe pripravi tudi strokovno poročilo.

SEANSA, SREČANJE = 1 + 1,5 URE (1ura = 2,5 ure)

ODSOTNOST- NEUDELEŽBA PLANIRANE SEANSE = 1 URA

### 3. PREGLED ŠOLSKIH NOVINCEV

Preglede pripravljenosti otrok za vstop v šolo opravljamo s pomočjo diagnostične baterije, ki smo jo skozi dolgoletno prakso oblikovali sami.

Najprej se izvede uvodni motivacijski preizkus zaznavanja različnosti, ki otroke pripravi na sodelovanje in sledenje skupinskim navodilom.

Nato opravijo otroci prilagojen del in izbrane naloge Toličičevega preizkusa, pripravljenosti za vstop v šolo s področja besednega razumevanja. Sledi preizkus s prerisovanjem izbranih nalog iz Likovnega testa Benderjeve, kot razvojni preizkus in pripomoček za določitev razvojne ravni vidno motorične koordinacije.

V skupinski pogojih preizkušanja otroci nadaljujejo s preizkusom Risanje človeške figure po Goodenoughovi.

#### MODERATOR

NA OTROKA 10 minut + faktor 1,5 = 25 minut + 2 uri na dan (pot, team)

Uporabljeni preizkusi so prilagojeni zaznamim otrokovim posebnostim, vsekakor pa vsebujejo ocenitev in preizkus otrokovega govornega statusa, verbalnega pomnjenja, stopnjo razvoja na področju slušne diferenciacije, obseg številskih predstav, po potrebi ocenitev lateralnosti, oceno čustvenega in socialnega razvoja...

Iz podatkov celotnega pregleda se oceni otrokova pripravljenost za ustrezen začetek dela v šoli, morebitna potreba po odložitvi všolanja, specifični razvojni zaostanki ali posebnosti, ki zahtevajo poglobljeno diagnostiko ali preventivno obravnavo v specialističnih institucijah, akceleriran razvoj in podobno. Ugotovitve posredujemo staršem v individualnem pogovoru, oblikujemo mnenje in predlog glede všolanja, ki ga posredujemo šolski svetovalni službi ali na komisiji, ki jo sestavi ravnatelj šole.

#### PREGLEDOVALEC

NA OTROKA 20 minut + faktor 1,5 = 50 minut + 2 uri na dan (pot, team)

### 4. SKUPINSKO SVETOVANJE, SKUP. PSIHOTERAPIJA

Vodenje oz. delo ter sodelovanje v svetovalni oz. psihoterapevtski skupini omogoča nastanek in razvoj skupinske dinamike in specifičnih učnih oz. terapevtskih okoliščin, ki jih v individualnem setingu ni mogoče ustvariti. Poleg tega je pomembna prednost oz. korist skupinskega načina dela dejstvo, da je mogoče v istem času terapevtsko delovati na večje število posameznikov.

Storitev zajema organizacijo skupine oz. sistema (družine) tako po problemski kakor tudi logistični plati, pripravo na vsako srečanje, vodenje srečanja, protokoliranje skupinske dinamike in pomembnih dejstev za vsakega udeleženca, evalviranje srečanja in planiranje naslednje seanse.

NOVA SKUPINA = 1 + 2 URE (1 ura = 3 ure)

če gre za delo v paru ali trojki = 1 + 1 (vsak) (1 ura = 2 uri; vsak)

## 5. SUPERVIZIJA

Supervizija je profesionalna metoda, ki je namenjena vsem strokovnjakom na različnih področjih dela, kjer je odnos do človeka bistvena sestavina delovnega procesa (učiteljem, vzgojiteljem, strokovnim delavcem). Oblika dela je lahko individualna, skupinska, timska, institucionalna. Strokovnjaku omogoča analizo delovnega polja in učenje o svojem profesionalnem delu.

-UDELEŽENEC BELEŽI PRISOTNOST

-VODENJE INDIVIDUALNO = 1 + 1,5 URE (1 ura = 2,5 ure)

-VODENJE SKUPINSKO = 1 + 2 URE (1 ura = 3 ure)

## 6. INTERVIZIJA

Intervizija je metoda učenja in vrsta supervizije, pri kateri mala skupina kolegov s podobno stopnjo profesionalne usposobljenosti in delovnih izkušenj, opravlja supervizijo drug z drugim, s pomočjo vprašanj, ki se porajajo v njihovem delovnem okolju. Intervizija je torej vrsta supervizije, v kateri nobeden od sodelujočih ne prevzame stalne vloge supervizorja.

-UDELEŽENEC BELEŽI PRISOTNOST

-VODJA BELEŽI = 1 URA + 1 URA (1 ura = 2 uri)

## 7. MEDIACIJA

Mediacija je metoda dela, ki omogoča alternativno reševanje sporov s tretjo osebo. Družinska mediacija je namenjena reševanju konfliktov in sporov med družinskimi člani. Med družinskimi člani ustvarja novo kulturo medčloveških odnosov, ki temeljijo na konstruktivni komunikaciji, poslušanju drugega, upoštevanju želja in potreb ter iskanju skupne rešitve, ki bo kar najbolj zadovoljila vse vpletene.

Družinsko mediacijo lahko koristijo tako osebe ožje družine (otroci in starši), kot širše družine.

Vrste sporov, ki se lahko rešujejo v družinski mediaciji:

- spori o vzgoji, varstvu in preživljanju otrok
- spori grede izvrševanja pravice do osebnih stikov
- spori glede obsega in delitve skupnega premoženja
- spori med zakonci, ki si prizadevajo za ohranitev zakonske zveze

- spori med starši in otroki oz. mladostniki

-VODENJE MEDIACIJE = 1 + 2 (1 URA = 3 URE)

## 8. INKLUZIVNI TIM

Predstavlja in zajema kontinuirano in koordinatorsko oblika dela s šolskim timom in starši v primeru otrok z izrazitimi oz. najzahtevnejšimi posebnimi vzgojno izobraževalnimi potrebami

-UDELEŽENCI BELEŽIJO PRISOTNOST

-VODJA 1 + 1 (1 URA = 2 URI)

- ZAPISNIKAR 1 + 1 (1 URA = 2 URI)

## 9. MENTORSTVO

rednim in izrednim študentom zajema prisotnost študentov na aktivnostih, priprava in analiza posameznih aktivnosti skupaj z študenti ter poročilo o praksi

DEJANSKO OPRAVLJENO DELO V URAH + 25 % (1 ura= 1,25 ure)

## 10. KONZULTACIJE

razgovori in dogovori s prostovoljci; razgovori s študenti in strokovnimi delavci

DEJANSKI ČAS

## 11. PREDAVANJA ZA STARŠE

Vključuje študij literature, pripravo predavanja in pripravo projekcije za predavanje, ki se izvaja prvič. V primeru, da gre za ponovitev predavanja pa vključuje spremljanje problematike v literaturi, posodabljanje predavanja, pripravo na konkretno predavanje, potrebne prilagoditve predavanja glede na ciljno populacijo staršev (starši otrok 1., 2. ali 3. triade) in samo izvedbo predavanja na šoli.

(45-50 MINUT)

4 URE + čas za pot

## 12. PREDAVANJA ZA UČITELJE

Vključuje študij literature, pripravo predavanja in pripravo projekcije za predavanje, ki se izvaja prvič.

V primeru, da gre za ponovitev predavanja pa vključuje spremljanje problematike v literaturi, posodabljanje predavanja, pripravo na konkretno predavanje, potrebne prilagoditve predavanja glede na ciljno populacijo učiteljev in drugih strokovnih delavcev (učitelji 1., 2. ali 3. triade; manjša ali večja skupina, upoštevanje želja po določenih poudarkih) in samo izvedbo predavanja na šoli.

(45-50 MINUT)

4 URE + čas za pot

## 13. PREDAVANJA ZA CELO ŠOLO (DVE ALI TRI TRIADE)

Vključuje študij literature, pripravo predavanja in pripravo projekcije za predavanje, ki se izvaja prvič. Pri predavanju za celo šolo je potrebno upoštevati, da gre za različne ciljne publike (starši, učitelji, drugi strokovni delavci), ki pridejo na predavanje z zelo različnimi pričakovanji in je potrebno temu prilagoditi tudi predavanje. Hkrati pa gre za predavanja pred večjim avditorijem, ki zahtevajo tudi drugačen pristop in predstavljajo za izvajalca večjo obremenitev.

V primeru, da gre za ponovitev predavanja pa vključuje spremljanje problematike v literaturi, posodabljanje predavanja, pripravo na konkretno predavanje in samo izvedbo predavanja na šoli.

(45-50 MINUT)

7 UR + pot

## 14. DELOVANJE V MEDIJIH

Osveščanje laične in strokovne javnosti predstavlja pomemben del naše preventivne dejavnosti. Staršem in poklicnim vzgojiteljem pomagamo pri vzgoji otrok, pri razreševanju težjih oziroma najtežjih vzgojnih vprašanj. Oboji, predvsem pa starši, se pogosto ne znajdejo na tistih področjih otrokovega oz. mladostnikovega odzivanja in vedenja, ki je moteče in ki si ga ne znajo razložiti.

S konstantno prisotnostjo v medijih, pomagamo razrešiti prenekateri problem, mnoge pa ozavestimo in opogumimo, da poiščejo strokovno pomoč še preden pride do hujših posledic trenutnih težav.

Za svetovalne delavce nastopanje v medijih pomeni strokovno in osebno izpostavljanje presoji strokovne in laične javnosti, ter najvišjo stopnjo odgovornosti za vsako zapisano oz. izgovorjeno besedo, misel oz. strokovni nasvet. Zahteva študijski pristop k še tako preprostemu vprašanju, pisno oz. verbalno formuliranje članka, komentarja ali odgovora in prevzem odgovornosti za zapisano in/ali povedano. Nastopanje pred kamerami pa pomeni še dodatno breme vizualne prezence, vizualnega vtisa na gledalce in soočenja s kamerami.

RADIO:	vsak nastop, intervju šteje	4 URE
TV:	vsak nastop, intervju šteje	4 URE
TISK:	knjiga, revija, časopis, prevodi, seminarsko gradivo, pisni materiali za stranke) -vsaka začeta stran šteje	4 URE

#### INTERNET:

Internet postaja najfrekventnejši medij za vzpostavljanje stikov, korespondenco in najsplošnejše komuniciranje. Omogoča določeno stopnjo anonimnosti in mnoge zadržane, sramežljive ali boječe posameznike, ki se sicer ne bi osebno izpostavljali opogumi, da se preko elektronske pošte ali spletnih forumov obrnejo na svetovalne delavce, razkrijejo svoje probleme, zastavijo določena vprašanja in prosijo za nasvet oz. pomoč. Pogosto postaja tak začetni kontakt dober prehod h kasnejšemu osebnemu kontaktu in sodelovanju v živo.

- kratki odgovori ali objave = 0,5 ure
- objava strokovnih vsebin na domači strani 1 str./4 ure
- odgovori na vprašanja po e-pošti 1 str./4 ure
- objava odgovorov v spletni svetovalnici 1 str./4 ure

#### 15. STROKOVNI KOLEGIJ S STROKOVNO TEMO

V Svetovalnem centru Maribor vsako leto poteka sistematično strokovno izobraževanje. Organiziramo interne strokovne kolegije in zunanje strokovne kolegije.

#### INTERNI STROKOVNI KOLEGIJ

Interne strokovne kolegije, namenjene permanentnemu izobraževanju strokovnih delavcev centra, načrtuje in vodi direktor. Strokovne teme pripravijo strokovni delavci centra. So odlična priložnost za nenehno soočanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

- PRIPRAVA TEME ZA INTERNI STR. KOLEGIJ = 7 UR

-PRISOTNOST = DEJANSKI ČAS

## ZUNANJI STROKOVNI KOLEGIJ

Le-ti so namenjeni strokovnim delavcem Svetovalnega centra ter svetovalnim delavcem v vrtcih in osnovnih šolah širše mariborske regije.

Koordinatorica strokovnih srečanj za vsako novo šolsko leto izbere tematski naslov srečanj in sedem strokovnih tem. Naslove predavanj izbira glede na aktualno dogajanje na področju vzgoje in izobraževanja. K sodelovanju pri nastajanju programa strokovnih srečanj povabi predavatelje različnih strok iz Svetovalnega centra in predavatelje od zunaj, ki se posredno ali neposredno ukvarjajo s problematiko na področju vzgoje in izobraževanja.

-SESTAVA IN ORGANIZACIJA LETNEGA PROGRAMA 40 UR

Pred vsakim strokovnim srečanjem vodja opravi s predavateljem okvirni razgovor o vsebini predavanja, najpogosteje preko E- pošte ali telefonskega razgovora. Vabilo, ki ga pošiljamo na šole in v vrtce, vsebuje poleg informacij informativnega značaja tudi jedrno vsebino predavanja oziroma delavnice. Je koordinator srečanja, ki traja dve uri.

- PRIPRAVA IN ORGANIZACIJA POSAM. SREČANJA 4 URE

## PREDSTAVITEV STROKOVNE TEME

Za pripravo predavanja ali delavnice se mora predavatelj dobro seznaniti z domačo in tujo literaturo, povezati nova spoznanja s šolsko prakso in to predstaviti. Čas predavanja: 3 šolske ure.

- PRIPRAVA IN IZVEDBA PREDAVANJA ZA ZUNANJI STR. KOLEGIJ 3 x 7 ur

- PRISOTNOST = DEJANSKI ČAS

## 16. SEMINARJI, VODENJE DELAVNIC

Stiki strokovnih delavcev Svetovalnega centra s starši, učitelji in svetovalnimi delavci iz osnovnih in srednjih šol so priložnost za poglobljanje medsebojnega sodelovanja. Zato organiziramo in vodimo različne izobraževalne programe za starše, učitelje in svetovalne delavce šol, seminarje in pedagoške delavnice, šole za starše.... V okviru le-teh udeležence ozaveščamo in učimo o aktualnih, ključnih in najpogostejših vprašanjih odraščanja, vzgoje, šolanja, socializacije in prevzemanja družbenih vlog. Vsebine naših izobraževalnih programov pa ne samo, da bogatijo znanje udeležencev, temveč omogočajo lastno samouresničevanje in osebno rast.

- NOVI / PRVIČ = 1 + 2 URI (1 ura = 3 ure)

- PONOVIČEV = 1 + 1 URA (1 ura = 2 uri)

- če gre za delo v paru ali trojki = 1 + 1 (vsak) (1 ura = 2 uri; vsak)

## 17. OBISK NA DOMU

Priprava obiska zajema načrtovanje obiska, jasen dogovor s starši ali enim od staršev, otrokom ali mladostnikom o specifičnem namenu srečanja z družino doma, konkreten dogovor o času obiska, kako se jih najde, kdo bo doma, ter predhodno preverjanje dogovora o obisku.

Neposreden obisk na domu zajema: pozdrav, otvoritev pogovora, fazo zbiranja gradiva iz dialoga s člani družine in fazo zaključevanja pogovora in sprejemanje dogovorov za naprej.

Na koncu se izvede še zapis poteka obiska in pogovora (cilji oz. namen srečanja obiska; kratek povzetek doslej znanih informacij; potek obiska; dogovori in naloge; opažanja ob obisku doma; evalvacija obiska).

1 URA + 1,5 URE + POT (1 ura = 2,5 ure + pot)

## 18. RAZŠIRJEN TIM

Razširjen timski sestanek prav tako zahteva pripravo (načrtovanje tima/ namen tima; opredelitev ciljev; planiranje timskega sestanka z določitvijo časa in kraja, udeležencev; vabilo), neposredno izvedbo sestanka (pozdrav; predstavljanje, klepet, otvoritev pogovora, povzetek kako je do dogovora prišlo; razlog in namen srečanja, dogovor o načinu sodelovanja; povabilo udeleženi, da vsak predstavi svoje videnje situacije; faza izmenjave oz. faza dialoga med člani skupine, poslušanje, povzemanje, motiviranje; faza zaključevanja in sprejemanja dogovorov - povzetek razvidnega o otroku s poudarkom na močnih področjih, povzetek sedanjega stanja, oblikovanje dogovorov in nadaljnjih korakov v smeri rešitve, porazdelitev nalog - kakšen bo prispevek posameznega udeleženega k rešitvi – kaj bo kdo naredil in do kdaj – časovni okvir. Dogovor o nadaljnjem sodelovanju) in zapis pogovora (čas, kraj, vabljeni, udeleženi; kratek namen timskega sestanka; vsebinski potek srečanja; dogovori in naloge; opažanja; evalvacija timskega srečanja).

PRIPRAVA IN VODENJE TIMSKEGA SESTANKA = 1 + 1,5

UDELEŽBA NA TIMSKEM SESTANKU = DEJANSKI ČAS

## 19. SODELOVANJE NA DRUŠTVIH, SEKCIJAH

Neposredna udeležba na sejah, odborih strokovnih sekcij, društev, katerih člani so delavci SC. Aktivno sodelovanje z izražanjem mnenj, strokovnih stališč, dajanjem pobud, s ciljem prispevati k razvoju stroke in izboljšanju položaja otrok, mladostnikov, staršev ter poklicnih vzgojiteljev.

Prenos pobud, mnenj in stališč iz in v delovno sredino.

URE ODSOTNOSTI = DEJANSKO PORABLJEN ČAS



## 20. NADARJENI UČENCI

Delo zajema:

- aplikacijo testa za merjenje intelektualnih sposobnosti in testa ustvarjalnih sposobnosti, kar poteka praviloma skupinsko na šoli,
- vrednotenje obeh testov,
- izdelavo poročila za vsakega evidentiranega učenca,
- timski sestanek z razrednim učiteljskim zborom,
- sestanek s starši vseh učencev (praviloma individualno, lahko delno v skupini).

K potrebnim uram za opravljeno storitev se prišteje še čas, ki je potreben za pot.

PREGLED NADARJENOSTI = 3 URE NA OTROKA + ČAS ZA POT

TIMSKI SESTANEK = 1 + 1,5 (1 ura = 2,5 ure)

SESTANEK S STARŠI = 1 + 1,5 (1 ura = 2,5 ure)

## 21. PROSTOVOLJCI

Prostovoljno delo (preventivno in posredno svetovalno delo) je naravnano v razvoj mladih, predvsem njihovih osebnosti. Predstavlja tisti del našega delovanja, ki se obrestuje z večkratnikom, saj imajo od njega koristi tako končni uporabnik (otroci s težavami), kakor tudi posrednik-prostovoljec (srednješolec, študent).

Pod mentorstvom in individualnim vodenjem svetovalnih delavk, poteka prostovoljno delo v manjših skupinah na osnovnih šolah, v nekaterih primerih pa tudi v individualno. V skupine so vključeni otroci, ki so imajo različne težave pri vključevanju v svoje matične razrede in neformalne grupe vrstnikov.

Prostovoljci se usposablja tako v celodnevni srečanjih, kakor tudi ob tedenskih srečanjih in s sprotnim dogovarjanjem. Njihovo individualno delo v malih skupinah pa je vodeno na konzultacijah.

- VODENJE SKUPINE PROSTOVOLJCEV = 1 + 2 URE (1 ura = 3 ure)

- VODENJE INDIVID. = 1 + 1,5 URE (1 ura = 2,5 ure)

- ORGANIZACIJA, KONZULTACIJE = DEJANSKI ČAS

.....

*Razmerja za vrednotenje dela je potrdila Strokovna komisija za določitev kriterijev in normativov za vrednotenje dela svetovalnih delavcev Svetovalnega centra Maribor dne 4.2.2011 v sestavi:*

- gospa Marjeta Rebernik, upokojena ravnateljica vrtca Pobrežje, zunanja članica sveta zavoda
- gospa Breda Kutnjak, ravnateljica, OŠ Franca Rozmana Staneta Maribor, Kersnikova 10, Maribor
- gospa Ksenija Jaušovec, univ. dipl. psihologinja, Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za psihologijo, Koroška c. 160, Maribor
- gospa Ida Žužek, univ. dipl. soc. del., svetovalna delavka, OŠ Borisa Kidriča, Žolgarjeva ulica 4, Maribor
- gospa mag. Nada Topolovec, predsednica sveta zavoda, Svetovalni center Maribor
- gospa mag. Suzana Žunko Vogrinc, prof. def., Svetovalni center Maribor
- gospa Marinka Bečela, univ. dipl. soc. del., spec.za supervizijo, Svetovalni center Maribor
- gospod Heliodor Cvetko, univ. dipl. psiholog, direktor Svetovalnega centra Maribor.

Marec 2011